



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal - Rencontre du 26 mars 2025

DATE : 26-03-2025, 19h00

LIEU : Escalade, pavillon 2

Personnes présentes

Maryse Desroches	Direction
Simon Jomphe	Représentant des parents, président
Sévérine Duranleau	Représentante des parents, vice-présidente
Anik Dupont	Représentante des parents
Annie-Monica-Daigle	Représentante du service de garde
Geneviève Maranda	Représentante du personnel enseignant
Julie Gauthier	Représentante du personnel enseignant
Sylvie GrosLouis	Représentante du personnel enseignant
Caroline Rivard	Représentante du personnel de soutien

Personne(s) absente(s)

Ariane Pépin	Représentante des parents, représentante comité de parents
Kim Girard	Représentante de la communauté

Public

Aucun représentant du public n'est présent.

Numéros de décisions	Sujets		Résumé
1. Bloc formation			
	0.1	Présentation de la formation : Fiche 28 Fiche 4 Fiche 12 Fiche 11 Fiche 19	Comme les seuls nouveaux membres font partie du personnel, ils sont invités à prendre connaissance des contenus de formation préalablement à la rencontre. La direction est disponible pour répondre aux questions concernant les contenus lors des rencontres.
	0.2	Capsule 5	
	0.3	Capsule 7	
2. Bloc d’ouverture : 19h00			
	1.1.	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Nous avons quorum.
042-CE-24/25-17	1.2.	Adoption de l’ordre du jour	Sur proposition de madame Anik Dupont, il est résolu à l’unanimité d’adopter l’ordre du jour.
042-CE-24/25-18	1.3.	Adoption du procès-verbal de la rencontre du 29 janvier 2025 et suivis	Sur proposition de madame Séverine Duranleau, il est résolu à l’unanimité d’adopter le procès-verbal. Suivis : 1.4. Poste vacant: Un parent a souhaité obtenir des informations, mais n’a pas confirmé sa disponibilité ou son intérêt. Le poste est donc toujours vacant.
	1.4.	Période de questions du public	Aucun public.

3. Bloc décision

042-CE-24/25-19	2.1.	Approbation des sorties éducatives	Sortie à la cabane à sucre pour le groupe 601: cette sortie a été approuvée par courriel préalablement à la rencontre. Soleil-Étoile: Sortie au camp Portneuf pour les élèves du 1^{er} cycle, le 12 juin 2025, de 8h à 20h, avec journée de compensation le 13 juin. Sur proposition de madame Caroline Rivard, il est proposé d'approuver les sorties proposées. Approuvé à l'unanimité
042-CE-24/25-20	2.2.	Consultation le <i>Règlement sur les règles de fonctionnement du Conseil d'établissement</i>	Les membres ont pris connaissance du document et n'ont pas de commentaires ou suggestions à émettre. Maryse Desroches fera le suivi au secrétariat général.

4. Informations

	3.1.	Communications de la présidence	Aucune communication.
	3.2.	Communications du représentant du comité de parents	Madame Pepin étant absente, elle a fait parvenir les informations importantes par courriel: • Une école a fait un partenariat avec la compagnie <i>Colle à Moi</i> pour l'achat d'étiquettes avec une ristourne pour l'école. Ce pourrait être une idée intéressante pour du financement d'activités. • Une autre école a fait une activité friperie dans le gymnase. Ils ont ramassé des vêtements qu'ils ont revendus à petits prix. L'idée pourrait également être intéressante pour faire du ponce sur le projet <i>Ensemble pour accueillir</i>. • Projet pour la gestion et la régulation émotionnelle développé par une enseignante de 4^e année à l'école Beausoleil, madame Jessica Berthelot. Le projet se nomme <i>Libère ton cerveau</i>. https://www.canva.com/design/DAGUrKfb4Ts/mb-dVeUjD5c1PnDaw8HejQ/edit • Formation sur l'intelligence artificielle. Il y avait beaucoup de points intéressants sur l'utilisation et la gestion pour les parents et les jeunes. L'utilisation ne sera pas permise au primaire et le soutien informatique du CSSPS développe des formations pour l'utilisation de l'IA pour le personnel des écoles secondaires.

	3.3.	Communication de la représentante de la communauté	• La semaine prochaine, toute l'équipe de la MDJ travaillera sur les programmations estivales. Pour l'Entre-Ados (MDJ dans le parc), la clientèle ciblée est celle de 11-14. Programmation axée sur les jeunes qui désirent être davantage pris en charge (sorties, activités ludiques et de découvertes). Pour La Marginale, le projet Jeunes actifs, destiné aux jeunes de 12 à 17 ans, est reconduit. Il offre une expérience où les jeunes peuvent prendre en charge des mandats, s'impliquer dans l'organisation de projets, faire du bénévolat dans la communauté, etc. • Le 16 avril prochain, la MDJ, en partenariat avec la MDJ du Lac-St-Charles, organise une conférence pour les parents intitulée "Pas de chicane dans ma cabane". C'est gratuit et destiné aux parents de pré-ados et d'adolescents. • Une activité est prévue en mai/juin avec les élèves de 6^e année, en collaboration avec Johanne Tremblay, ADPEC, pour un atelier sur le passage primaire-secondaire.
	3.4.	Communication de la représentante du service de garde	Annie-Monica Daigle fait part au conseil de l'ajout de deux nouvelles employées au sein du service de garde de l'Escalade. Elle nous mentionne également que 108 élèves ont été inscrits pour la journée pédagogique « Sortie à la cabane à sucre » du 4 avril 2025.
	3.5.	Communications de la direction ❖ Situation budgétaire	Maryse Desroches présente la situation budgétaire de la mi-année. Malgré le remboursement de la somme prévue pour la bonification des plans d'effectifs, le résultat estimé est meilleur que le résultat prévu en début d'année. Madame Daigle mentionne que la diminution d'entrée d'argent au service de garde est en partie liée au fait qu'il y a moins d'inscriptions lors des journées pédagogiques. Ainsi, lorsque les élèves sont absents lors de ces journées ou durant la semaine de relâche, le budget prévu par la subvention allouée à ceux-ci est annulé.
	3.6.	Autres sujets	Maryse Desroches nous informe qu'une partie du stationnement du Centre communautaire de Bon-Pasteur demeure accessible afin que les parents puissent faire la boucle et y faire descendre leur enfant le matin, et ce, malgré les travaux. Aucun nouvel échéancier pour ces travaux n'a été porté à l'attention de l'école.
042-CE-24/25-21	3.7.	Levée de l'assemblée	L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre prend fin à 20h25. Approuvé par madame Annie-Monica Daigle
	Signature du président		Signature de la direction